



PŮJČOVNÍ ŘÁD

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Tento půjčovní řád (dále jen „půjčovní řád“) Půjčovny mobilní a laboratorní techniky pro doktorandy ČVUT, která vznikla na základě rozvojového projektu (dále jen „půjčovna“), na jehož řešení MŠMT ČR v rámci programu pro vyrovnání příležitostí pro vysoké školy se sídlem na území hlavního města Prahy poskytlo podporu ČVUT, FS, Ú12135 – Ústavu výrobních strojů a zařízení/Výzkumného centra pro strojírenskou a výrobní techniku a technologie (dále jako „Ústav“ nebo také „půjčitel“), se sídlem Ústavu v Praze 2, Horská 3, PSČ 128 00, upravuje vzájemná práva a povinnosti mezi půjčitelem a vypůjčitelem ze smlouvy o výpůjčce movité věci (dále jen „smlouva“). Smlouva je nedílnou součástí půjčovního řádu.
2. Ujednání, která mají stanovit práva a povinnosti účastníků odlišně od půjčovního řádu, musí být sjednána písemně, jinak jsou neplatná.
3. Předmětem výpůjčky je měřicí technika, tj. senzory, kabeláž, ústředny, vyhodnocovací zařízení, software a případně další periferie blíže vymezená ve smlouvě (dále jen „měřicí technika“). Na základě smlouvy se půjčitel zavazuje, že bezplatně přenechá vypůjčitelovi měřicí techniku k dočasnému užívání, přičemž vypůjčitel se zavazuje přispět do odborné diskuse vedené na webových stránkách půjčovny (dále jen „webová stránka“), tj. popíše prováděný experiment, problémy, na které narazil, doporučení k užívání, případně dodá vlastní část obslužného softwaru, jež pro užívání programoval (dále jen „přispět do diskuse“).
4. Vypůjčitelem:
 - a) je výlučně student postgraduálního studia v prezenční formě, který studuje jakoukoli fakultu ČVUT v Praze, tj. doktorand ze všech možných ústavů a specializací ČVUT (dále jen „doktorand“),
 - b) nemůže jim být student postgraduálního studia jiné vysoké školy,
 - c) může být doktorand kombinované formy studia se zaměstnaneckým poměrem na ČVUT v Praze,
 - d) nemůže jim být doktorand – cizinec, který má platné studentské vízum kratší než osm (8) kalendářních měsíců v době vypůjčení měřicí techniky(dále jen „vypůjčitel“ nebo také „vypůjčitelé“).
5. Za půjčitele jednájí zaměstnanci k tomu pověřeni vedoucím Ústavu (dále jen „správce půjčovny“). Smlouvu za stranu půjčitele může podepsat jen vedoucí Ústavu.

Článek II.

Poslání a činnost půjčovny

1. Posláním půjčovny je bezplatně přenechat vypůjčitelovi k dočasnému užívání měřicí techniku, která přispěje ke zkvalitnění jeho vědeckovýzkumné činnosti a zdárnému dokončení disertační práce srovnatelné na celosvětové úrovni.
2. Půjčovna shromažďuje měřicí techniku pro měření fyzikálních veličin. Snahou půjčovny je reflektovat na technické požadavky doktorandů a rozšiřovat tím tak základnu vybavenosti podle potřeb doktorandů.
3. Každý vypůjčitel má nárok na bezplatné vypůjčení měřicí techniky podle stanov půjčovního řádu.
4. Činnosti půjčovny se dále dotýkají tyto právní předpisy:
 - a) zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),
 - b) zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“),
 - c) zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“).

Článek III.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel se zavazuje předat vypůjčitelovi měřicí techniku ve stavu způsobilém k řádnému užívání v souladu s ustanovením § 660 občanského zákoníku. Řádným užíváním měřicí techniky se rozumí užívání měřicí techniky v souladu s účelem, který vyplývá z čl. II. odst. 1. a čl. V. půjčovního řádu, ze smlouvy, či z obvyklosti užívání této měřicí techniky.
2. Před vypůjčením měřicí techniky se půjčitel zavazuje proškolit vypůjčitele na místě půjčovny, tj.:



- a) seznámit vypůjčitele s měřicí technikou,
- b) umožnit vypůjčiteli si prostudovat návod,
- c) umožnit vypůjčiteli si vyzkoušet užívání měřicí techniky,

to vše v délce trvání dle nutnosti a potřeby (dále jen „proškolení“).

3. Půjčitel má právo požadovat na vypůjčiteli úhradu náhrady škody, pokud vypůjčitel měřicí techniku neužíval v souladu s půjčovním řádem, smlouvou a platnou právní úpravou a způsobil svým jednáním škodu půjčiteli.
4. Půjčitel má dále právo požadovat na vypůjčiteli úhradu smluvní pokuty v případě, že vypůjčitel nevrátí vypůjčenou měřicí techniku ke konci doby výpůjčky uvedené ve smlouvě nebo ani v náhradním termínu dle čl. IX. odst. 7. a čl. XII. odst. 1. půjčovního řádu. Výše smluvní pokuty je uvedena v čl. XI. půjčovního řádu.

Článek IV. Správce půjčovny

1. Je povinen proškolit vypůjčitele.
2. Vyřizuje požadavky na provedení rezervace měřicí techniky uskutečněné doktorandem na webové stránce.
3. Vede evidenci vypůjčitele v souladu s čl. VI. půjčovního řádu.
4. Archivuje podepsané smlouvy a dokumentaci k měřicí technice.
5. Spravuje webovou stránku, tj. aktualizuje ji, upravuje a doplňuje.
6. Informuje doktorandy minimálně dvakrát ročně o možnostech půjčovny, a to prostřednictvím webové stránky nebo na webové stránce ČVUT.
7. Shromažďuje podněty doktorandů na rozšíření půjčovny a má na starosti realizaci rozšíření půjčovny.
8. Prostřednictvím elektronické pošty zasílá upozornění vypůjčitelům o vrácení měřicí techniky sedm (7) kalendářních dní před ukončením doby výpůjčky uvedené ve smlouvě.
9. Po uplynutí doby trvání výpůjčky zasílá vypůjčitelům prostřednictvím elektronické pošty upomínky o vrácení měřicí techniky, v které může uvést náhradní termín vrácení měřicí techniky.
10. Zasílá vypůjčitelům prostřednictvím elektronické pošty výzvy k zaplacení smluvní pokuty dle čl. XII. půjčovního řádu.
11. Pro komunikaci s vypůjčiteli (např. informování o rezervacích, zasílání upomínek) správce půjčovny používá oficiální e-mailovou adresu studenta ČVUT. Zasláním zprávy na tuto e-mailovou adresu se zpráva považuje za doručenu.

Článek V. Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel má právo být řádně proškolen před vypůjčením měřicí techniky.
2. Na základě smlouvy má vypůjčitel právo na bezplatné dočasné užívání měřicí techniky v souladu s půjčovním řádem a se smlouvou.
3. Vypůjčitel je povinen:
 - a) užívat měřicí techniku dle pokynů správce půjčovny a v souladu s jejím účelovým určením, aby nebyla přetěžována či užívána k účelům nevhodným, a též v souladu s platnou právní úpravou.
 - b) užívat měřicí techniku pouze v místě půjčovny nebo v prostorách ČVUT, pokud vypůjčitel není v zaměstnaneckém poměru s ČVUT. V případě, že vypůjčitel je zaměstnancem ČVUT dle čl. I. odst. 4. písm. c) půjčovního řádu, může užívat měřicí techniku na pracovní cestě, pokud na ni byl vyslán zaměstnavatelem na základě platného cestovního příkazu,
 - c) přispět do diskuse,
 - d) zajistit, aby byla měřicí technika vrácena nepoškozená, s přihlédnutím k běžnému opotřebení a před uplynutím doby trvání výpůjčky uvedené ve smlouvě,
 - e) vrátit měřicí techniku včas, tj. nejpozději v poslední den doby trvání výpůjčky, případně v náhradním termínu stanoveném správcem půjčovny nebo na základě včasné omluvy vypůjčitelem,
 - f) uhradit smluvní pokutu za včasné nevrácení měřicí techniky v souladu s čl. XI. půjčovního řádu a se smlouvou,
 - g) uhradit náhradu škody dle čl. IX. půjčovního řádu.
4. Vypůjčitel se zavazuje, že neposkytne měřicí techniku třetím osobám.
5. Na požádání správce půjčovny je vypůjčitel povinen předložit studentský, či zaměstnanecký průkaz ČVUT v Praze nebo též studentské vízum.
6. Pokud doktorand ukončí nebo přeruší studium, je povinen vrátit půjčitelu měřicí techniku do pěti (5) pracovních dnů od data ukončení nebo přerušení studia. Za každý den prodlení vypůjčitele je vypůjčitel povinen zaplatit půjčitelu smluvní pokutu dle čl. XII. půjčovního řádu.



Článek VI. Rezervace měřicí techniky

1. Před vypůjčením měřicí techniky je nutné zadat požadavek na provedení rezervace měřicí techniky na webové stránce.
2. Doktorand může zadat maximálně jeden požadavek na rezervaci měřicí techniky. Po dohodě se správcem půjčovny bude specifikována měřicí technika, tj. budou přesně určeny všechny její součásti k vypůjčce.
3. Doktorand se musí dostavit do půjčovny do sedmi (7) kalendářních dnů od potvrzení rezervace měřicí techniky správcem půjčovny. V případě, že doktorand se nemůže dostavit do půjčovny ve lhůtě uvedené v předchozí větě kvůli nemoci nebo neočekávané události, omluví se před uplynutím této lhůty prostřednictvím elektronické pošty správcem půjčovny (e-mailová adresa správce půjčovny je uvedena na webové stránce) a navrhne náhradní možný termín, v kterém měřicí techniku vrátí půjčitel. Pokud se doktorand včas neomluví nebo se nedostaví do půjčovny ani v náhradním termínu, správce půjčovny rezervaci na měřicí techniku zruší.
4. Rezervace mohou být na určitou dobu, předem oznámenou na webové stránce, pozastaveny.

Článek VII. Evidence vypůjčitele

1. Před vypůjčením měřicí techniky doktorand předloží správci půjčovny studentský průkaz nebo zaměstnanecký průkaz ČVUT v Praze. Pokud je budoucí vypůjčitel cizinec, předloží i studentské vízum, které dle čl. I. odst. 4. písm. d) tohoto půjčovního řádu nesmí být v době vypůjčky kratší než osm (8) kalendářních měsíců. Průkaz je nepřenosný, vypůjčitel zodpovídá za případné zneužití.
2. Platný studentský nebo zaměstnanecký průkaz ČVUT, popř. i platné studentské vízum, viz předchozí odstavec, a smlouva podepsaná oběma smluvními stranami, opravňuje vypůjčitele k vypůjčení měřicí techniky v půjčovně.
3. Každý vypůjčitel je správcem půjčovny zapsán do evidence půjčovny, kde jsou uvedeny nacionálně vypůjčitele, informace o druhu vypůjčky, datum vypůjčky a doba trvání vypůjčky. Při práci s osobními údaji postupuje správce půjčovny v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
4. Doplnkově a se souhlasem vypůjčitele mohou být do evidence vypůjčitele zapsány kromě základních osobních údajů (příjmení, jméno, titul, datum narození, bydliště, obec/město, stát, e-mailová adresa ČVUT) také údaje usnadňující vzájemnou komunikaci mezi půjčovnou a vypůjčitelem, např. adresa přechodného bydliště, telefon.
5. Do evidence vypůjčitele se dále zapisují údaje o realizovaných vypůjčkách a vrácení, o prolongacích a upomínkách, poznámky vztahující se ke stavu vypůjčeného zařízení, zápisy o porušení půjčovního řádu a smluvní pokuty.

Článek VIII. Doba vypůjčky

1. Vypůjčka měřicí techniky trvá po dobu uvedenou ve smlouvě, nejdéle však 6 (šest) měsíců od data vypůjčení.
2. Vypůjční lhůta může být prodloužena, a to i opakovaně, maximálně však dvakrát, ale pouze v případě, že vypůjčenou měřicí techniku nepožaduje jiný doktorand. Doba jednoho prodloužení vypůjčky je maximálně třicet (30) dní. Ve výjimečných případech může být doba prodloužení vypůjčky zkrácena.
3. Doba vypůjčky začíná běžet v okamžiku převzetí měřicí techniky.
4. Doba ukončení vypůjčky nastává v okamžiku faktického převzetí měřicí techniky správcem půjčovny.
5. Pokud není dohodnuto jinak, měřicí techniku je vypůjčitel povinen půjčitelovi vrátit nejpozději v poslední dohodnutý den vypůjčky v půjčovně. V případě, že vypůjčitel nemůže včas vrátit měřicí techniku kvůli nemoci nebo neočekávané události, omluví se před uplynutím doby trvání vypůjčky e-mailem správci půjčovny a navrhne náhradní termín vrácení měřicí techniky. Pokud vypůjčitel poruší povinnosti stanovené v předchozích větách tohoto článku, správce půjčovny vyve e-mailem vypůjčitele k vrácení měřicí techniky a případně stanoví náhradní termín pro vrácení měřicí techniky.

Článek IX. Užívání měřicí techniky

1. Před každým převzetím měřicí techniky smluvní strany podepíší smlouvu, vypůjčitel podepíše půjčovní řád a správce půjčovny zapíše stav měřicí techniky. Při další vypůjčce stejným vypůjčitelem není třeba znovu podepisovat půjčovní řád.
2. Podpisem půjčovního řádu a smlouvy se doktorand stává vypůjčitelem. Podepsaný půjčovní řád a smlouva je uložena u správce půjčovny.
3. Vypůjčitelé měřicí techniky musejí být před jejím užitím proškoleni.
4. Vypůjčitelé jsou povinni měřicí techniku užívat v souladu s jejím účelovým určením a zajistit, aby nebyla měřicí technika přetěžována či užívána nevhodně a nevznikla na ní škoda.



5. Pokud v průběhu výpůjčky dojde k poškození, odcizení či ztrátě měřicí techniky, bude postupováno dle čl. X. půjčovního řádu. Vypůjčitel je povinen v případě jakékoliv poruchy či závady na měřicí technice, dopravit na vlastní náklady měřicí techniku do půjčovny.
6. Vypůjčitel je prostřednictvím elektronické pošty (na e-mailovou adresu vypůjčitele viz čl. VII. odst. 4. půjčovního řádu) upozorněn na vrácení měřicí techniky sedm (7) kalendářních dnů před uplynutím doby trvání výpůjčky.
7. Pokud vypůjčitel nevrátí měřicí techniku nejpozději v poslední den doby trvání výpůjčky a ani se před jejím uplynutím správci půjčovny neomluví, správce půjčovny vyzve prostřednictvím elektronické pošty vypůjčitele k vrácení měřicí techniky a případně stanoví náhradní termín, v kterém je vypůjčitel povinen vrátit měřicí techniku viz výše.
8. Nevrátil-li vypůjčitel měřicí techniku v dohodnutém termínu nebo případně v náhradním termínu a nezaplátil-li smluvní pokutu, vypůjčitel není oprávněn k vypůjčení další měřicí techniky do doby, než bude vypůjčená měřicí technika vrácena a zaplacená smluvní pokuta v plné výši půjčiteli. V případě, že vypůjčitel dvakrát po sobě nevrátí včas měřicí techniku, včas se neomluví správci půjčovny nebo neuhradí smluvní pokutu, vypůjčitel ztrácí právo na vypůjčení další měřicí techniky.

Článek X. Pojištění a škody

1. Pojištění měřicí techniky hradí půjčitel.
2. Pojištění se vztahuje na škody vzniklé v důsledku poškození měřicí techniky vypůjčitelem nebo odcizení třetí osobou.
3. Pokud vypůjčitel přenechá k užívání měřicí techniku třetí osobě a v době, kdy měřicí technika je užívána třetí osobou je měřicí technika poškozena, odcizena či ztracena, pojištění se na takto vzniklé škody nevztahuje. V tomto případě vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli plnou výši škody.
4. Vypůjčitel je povinen pečovat o to, aby na měřicí technice nevznikla škoda. Vypůjčitel je povinen v případě jakékoliv poruchy či závady na měřicí technice, dopravit na vlastní náklady měřicí techniku do půjčovny.
5. V případě poškození, odcizení, či ztráty měřicí techniky vypůjčitel neprodleně informuje správce půjčovny. Na základě písemné zprávy, kterou vypůjčitel předloží půjčiteli do tří (3) pracovních dnů od škodní události, půjčitel oznámí škodní událost pojišťovně, pokud škodní událost nevznikla v důsledku přenechání měřicí techniky k užívání třetí osobě viz odstavec 3.
6. Vypůjčitel je povinen uhradit půjčiteli částku, o kterou je kráceno pojistné plnění z titulu tzv. spoluúčasti na pojistné události:
 - a) v případě poškození měřicí techniky vypůjčitelem,
 - b) v případě odcizení nebo ztráty měřicí techniky,

vyjma případu dle odstavce 3.

7. Pokud vypůjčitel úmyslně poškodí měřicí techniku, vedoucí k nefunkčnosti, nebo jejímu ztracení, je vypůjčitel zodpovědný v plné výši škody, která tímto půjčovně vznikla. Půjčitel má právo určit výši škody ne však vyšší, než byla pořizovací cena měřicí techniky.
8. Vypůjčitel nesmí na měřicí technice provádět žádné změny, údržbu či výměnu dílů, vyjma případů, kdy tím odvrací přímo hrozící vznik škody. Vypůjčitel je povinen uhradit plnou výši škody, která porušením zákazu vznikla.

Článek XI. Skončení výpůjčky

1. V případě, že vypůjčitel přestane být doktorandem ČVUT nebo přeruší studium na ČVUT v době, kdy má vypůjčenou měřicí techniku, je vypůjčitel povinen do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy přestal být studentem ČVUT nebo přerušil studium na ČVUT, vrátit měřicí techniku půjčiteli.
2. Pokud vypůjčitel porušuje některou z povinností vyplývajících pro vypůjčitele ze smlouvy nebo půjčovního řádu či obecné zásady slušného chování, je půjčitel oprávněn smlouvu s okamžitou účinností vypovědět. Vypůjčitel tím není zbaven odpovědnosti za škody či náhradu škody dle občanského zákoníku. Po doručení písemné výpovědi vypůjčitel je povinen vrátit měřicí techniku půjčiteli do pěti (5) pracovních dnů. Jestliže měřicí technika nebude vrácena včas, půjčitel je oprávněn požadovat na vypůjčiteli zaplacení smluvní pokuty dle čl. XII. půjčovního řádu a v souladu se smlouvou.
3. Vypůjčitel bere na vědomí, že měřicí technika zůstává majetkem půjčitele a že není oprávněn s vlastnickým právem k měřicí technice nakládat či ji jakkoli zatěžovat.



Článek XII. Smluvní pokuta

- Jestliže vypůjčitel nevrátí měřicí techniku půjčitelu ani v náhradním termínu uvedeném v upomínce v souladu s čl. , vypůjčitel je povinen uhradit půjčitelu smluvní pokutu:
 - ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý den prodlení vypůjčitele počínaje následujícím dnem po uplynutí náhradního termínu pro vrácení měřicí techniky, a to po dobu prvních třiceti (30) dnů prodlení,
 - ve výši 200,- Kč (slovy: dvě stě korun českých) za každý den prodlení vypůjčitele počínaje následujícím dnem po uplynutí prvních třiceti (30) dnů prodlení,
 - ve výši 2x násobku částek uvedených v písmenech a), b) tohoto odstavce a za stejných podmínek v nich uvedených, pokud pořizovací cena měřicí techniky byla vyšší než 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
- V případě, že vypůjčitel přestane být v době trvání výpůjčky doktorandem ČVUT nebo v této době přeruší studium na ČVUT a nevrátí ve lhůtě uvedené v čl. V. odst. 6. a čl. XI. odst. 2. půjčovního řádu měřicí techniku půjčitelu, je povinen uhradit půjčitelu smluvní pokutu:
 - ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý den prodlení počínaje následujícím dnem po posledním dni lhůty pro vrácení měřicí techniky dle čl. V. odst. 6. a čl. XI. odst. 2. půjčovního řádu, a to po dobu první třiceti (30) dnů prodlení,
 - ve výši 200,- Kč (slovy: dvě stě korun českých) za každý den prodlení vypůjčitele počínaje následujícím dnem po uplynutí prvních třiceti (30) dnů prodlení,
 - ve výši 2x násobku částek uvedených v písmenech a), b) tohoto odstavce a za stejných podmínek v nich uvedených, pokud pořizovací cena měřicí techniky byla vyšší než 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
- Vypůjčitel, kterému vznikla povinnost uhradit smluvní pokutu dle půjčovního řádu a smlouvy, je povinen na výzvu správce půjčovny bezhotovostně uhradit smluvní pokutu půjčitelu ve výši stanovené ve výzvě, a to do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy byl správcem půjčovny odeslán e-mail vypůjčitelu (den odeslání e-mailu vypůjčitelu je zároveň považován za den doručení e-mailu vypůjčitelu). Bankovní spojení půjčitele je uvedeno ve smlouvě.
- Pokud vypůjčitel neuhradí smluvní pokutu ve lhůtě uvedené v odst. 2. tohoto článku půjčovního řádu nebo smluvní pokutu neuhradí v plné výši, půjčitel bude vymáhat neuhrazenou částku právní cestou.
- Povinností vypůjčitele uhradit smluvní pokutu není dotčen nárok půjčitele na náhradu škody vzniklé porušením povinností vypůjčitele dle půjčovního řádu.

Článek XIII. Závěrečné prohlášení

- Smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí občanským zákoníkem.
- Dodatky smlouvy musejí být uzavírány písemně.
- Nedílnou součástí půjčovního řádu je smlouva.

Článek XIV. Závěrečné prohlášení

Vypůjčitel prohlašuje, že se seznámil s tímto půjčovním řádem, že mu porozuměl a zavazuje se jej dodržovat.

Příloha: Smlouva o výpůjčce movité věci

V Praze dne

Jméno vypůjčitele

Podpis vypůjčitele.....